|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБУ АО «Северодвинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Ручеёк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Юнг«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г«Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг» |

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**государственного бюджетного учреждения Архангельской области**

**социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Северодвинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Ручеёк»**

г. Северодвинск

 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, учредительными документами, иными нормативными актами.

 Правила определяют нормы поведения несовершеннолетних, их законных представителей и иных посетителей в ГБУ АО «Северодвинский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Ручеёк» (далее - Учреждение) при получении реабилитационных услуг, а также в целях обеспечения безопасности граждан при посещении ими Учреждения. Соблюдение настоящих правил является обязательным.

 Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1. **ОБЩИЕ ПРАВИЛА**
	1. Посетитель обязан:

- посещать Учреждение в соответствии с установленным графиком работы; соблюдать требования пожарной безопасности, не курить внутри здания и на всей территории Учреждения;

- приводить ребенка в опрятном виде (чисто одетым, прибранные волосы, ухоженные ногти и т.д.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и тишину в его помещениях;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим Учреждения: при входе в Учреждение посетитель обязан надеть бахилы или переобуться в сменную обувь; при наличии простудных заболеваний надеть маску;

- отключать мобильный телефон перед началом занятий, процедур;

- проявлять в общении с работниками реабилитационного центра такт, уважение, доброжелательность; не позволять себе кричать, ругаться нецензурной бранью;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям;

- заблаговременно предупредить специалиста по социальной работе по телефону 8 (8184) 50-35-60, заведующую отделением или педагогов о возможном опоздании или отсутствии по уважительной причине;

- извещать об изменении номера телефона, места жительства, места работы, страхового полиса, окончании больничного листа и т.д.;

- при опоздании на занятия, процедуры более чем на 10 минут, специалист имеет право отказать в проведении занятия, процедуры;

- на занятия, процедуры посетитель обязан прибыть за 10 минут до их начала;

- выполнять все рекомендации специалистов Учреждения.

* 1. Посетителю запрещается:

 - доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям;

- проносить в здание Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

- посещать Учреждение с домашними животными;

- играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения;

- оставлять несовершеннолетних без присмотра на всей территории Учреждения;

- выносить из помещения Учреждения без официального разрешения документы, полученные для ознакомления; изымать результаты обследования из медицинской карты, информацию со стендов;

- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения;

- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;

- преграждать проезд служебного транспорта к зданию Учреждения, оставлять личный транспорт у гаражного бокса.

1. **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ГРУППАХ**
	1. Законный представитель обязан передать несовершеннолетнего лично в руки воспитателя.
	2. Забирать ребёнка имеет право только родитель (законный представитель).
	3. Законные представители обязаны забрать несовершеннолетнего не позднее 18.00.
	4. Сообщать о намерении прибыть в группы после больничного либо отсутствия по иным причинам накануне в медицинский кабинет, воспитателям или заведующим отделения, в противном случае ребенок не будет поставлен на питание.
	5. В случае отсутствия более 3 (трех) дней ребенок принимается медицинским работником Учреждения только при наличии справки от врача;
	6. Сообщать о наличии заболеваний в семье или контакте ребенка с больными инфекционными заболеваниями.
	7. Сообщать о профилактических прививках, медицинских манипуляциях (процедурах) проводимых ребенку вне реабилитационного центра.
	8. Сообщать и подтверждать документально о наличии аллергических реакций у ребёнка.
	9. В случае ухудшения самочувствия ребенка, законный представитель обязан забрать его из центра не позднее 1,5 (полутора) часов с момента извещения сотрудниками Учреждения.
	10. Обеспечить несовершеннолетнего необходимыми лекарственными препаратами, техническими средствами реабилитации, указанными в ИПР, средствами личной гигиены.
	11. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погодным условиям.
	12. В шкафчике обязательно должен быть комплект сменного нижнего белья, комплект запасной одежды.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

3.1. В отделении «Мать и дитя» запрещается:

- ходить в верхней одежде;

- хранить в группе большие суммы денег, ценные вещи, украшения; АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА СОХРАННОСТЬ ЦЕННЫХ ВЕЩЕЙ, ОСТАВЛЕННЫХ В ОТДЕЛЕНИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЁТ.

- мешать отдыху других граждан: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;

- нарушать режим Отделения;

- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;

- самовольно передвигать мебель в группе;

- курить на территории центра;

- хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;

- появляться в центре в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- пользоваться в группе электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласования с заведующим отделением;

- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в отделении, без согласования с заведующим отделением;

- выходить за пределы Центра  без предупреждения заведующего отделением;

- пользоваться служебным телефоном без разрешения персонала Центра;

- приглашать в отделение знакомых.

3.2. Граждане, обратившиеся за получением реабилитационных услуг,имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала, специалистов учреждения;

- находиться в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям (постельное бельё подлежит замене 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения, ежедневная уборка помещения, обеспечение питанием);

- на сохранение в тайне, от других лиц информации о факте обращения за реабилитационными услугами, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;

- получить информацию о своих правах и обязанностях;

- отказаться от оказания услуг;

- заявить о претензиях и недовольствах граждане заведующему отделением, заместителю директора, директору не вступая в какие-либо споры и пререкания с обслуживающим персоналом и между собой.

- записать в «Книге отзывов и предложений» замечания, предложения, отзывы о работе отделения.

- на немедленное рассмотрение администрацией всех замечаний.

3.3. При обращении за получением реабилитационных услуг граждане обязаны:

- соблюдать установленный администрацией режим работы учреждения;

- давать полную информацию о заболеваниях несовершеннолетнего, госпитализациях, проведённом лечении и других вопросах, касающихся здоровья;

- выполнять все рекомендации сотрудников Центра, обеспечивающие качественное предоставление реабилитационных услуг;

- активно участвовать в реализации разработанного специалистами Центра индивидуального плана социально-реабилитационных мероприятий;

- обеспечить несовершеннолетнего необходимыми индивидуальными лекарственными препаратами, и предметами личной гигиены;

- обеспечить сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;

- нести ответственность за соблюдение плана реабилитации;

- соблюдать правила поведения в общественных местах;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из группы заправлять кровать);

- оформлять в установленном порядке свой отказ от каких-либо услуг;

- уважительно относится к персоналу, доброжелательно и вежливо – к иным гражданам, обратившимся за оказанием реабилитационных услуг;

- соблюдать тишину в группах и коридорах;

- бережно относится к имуществу центра (мебель, оборудование, инвентарь), в случае причинения ущерба возмещать его в установленном законом порядке;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

Воспрепятствование осуществлению процесса оказания реабилитационных услуг, неуважение к работникам Учреждения, другим посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях и на территории Учреждения, неисполнение законных требований работников, причинение морального и физического вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.